



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

« 18 » 09 2021 г. № 244

**О дополнении к приказу Управления образования Администрации  
Новоуральского городского округа от 07.09.2021г. № 230  
«Об организации и проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников»**

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ, от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 31.08.2021 № 850-Д «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», приказов Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 25.08.2021 № 217 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», от 07.09.2021г. № 230 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», в целях создания организационно-управленческих условий проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Новоуральского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 07.09.2021г. № 230 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» следующие дополнения:

1) Пункт 4 дополнить следующими строками:

- инструкцию для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников при выполнении олимпиадных заданий дома (Приложение № 6);

- инструкцию для технических специалистов (Приложение № 7);
- форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 8);
- форму протокола апелляционной комиссии (Приложение № 9);
- форму акта удаления участника школьного этапа олимпиады (Приложение № 10);
- форму аналитического отчета жюри (Приложение № 12)

2) Пункт 10 дополнить следующими строками:

- назначить приказом ответственное лицо за техническое обеспечение проведения школьного этапа олимпиады;
- назначить приказом ответственное лицо за информационный обмен для заполнения региональной базы данных олимпиады;
- назначить приказом ответственных лиц за получение, хранение и конфиденциальность заданий очного тура школьного этапа олимпиады, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий, требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам;
- обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования;
- обеспечить принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет»;
- обеспечить проведение инструктажей (Приложение № 6 и № 7).

2. Контроль исполнения приказа возложить на Кузовкову Т. В., заместителя начальника Управления образования.

Начальник  
Управления образования

И.П. Лобова

Усольцева О.В.  
6-27-64

Инструкция для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников при выполнении олимпиадных заданий дома в Новоуральском ГО в 2021/2022 учебном году

Уважаемые участники! Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады, выполнять утвержденные требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа. Выполнение олимпиадных заданий дома осуществляется с использованием собственных технических средств обучающегося. Участие в олимпиаде не освобождает от учебных занятий по расписанию.

Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету и классу публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru/> и ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://vsosh.irro.ru>. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

Заранее необходимо подготовить рабочее место для выполнения олимпиадных заданий: бумагу для записей, пишущие принадлежности, технические средства (персональный компьютер), а также проверить техническую готовность компьютерного оборудования и надежность работы сети «Интернет».

Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам / учетным записям участников олимпиады и информируют о них участников в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и <https://vsosh.irro.ru>

Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы» и <https://vsosh.irro.ru>.

Доступ к заданиям предоставляется участникам:

- 1) по 6 предметам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00;
- 2) по 18 предметам - в течение трех календарных дней, начиная со дня, указанного в графике, в период с 8:00 первого дня до 20:00 третьего дня.

Вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в общеобразовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Учетная запись для платформы <https://vsosh.irro.ru> единая для всех предметов

всех параллелей. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

Вопросы участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» и официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО». Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее семи календарных дней после поступления.

Предварительные результаты школьного этапа олимпиады будут публиковаться по графику, размещенному на сайте Образовательного центра «Сириус» и на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Под индивидуальным кодом, под которым обучающиеся принимали участие в школьном этапе олимпиады, на сайте <https://siriusolymp.ru/> и по учетным данным на сайте <https://vsosh.irro.ru/> можно будет узнать:

- 1) максимальные баллы и набранные участником баллы по каждому заданию;
- 2) ответы участника, которые были отправлены на проверку;
- 3) правильные ответы.

Вопросы по решениям задач и вопросы технического характера (техническая апелляция) о не засчитанном ответе, совпадающим с верным, участники задают членам жюри олимпиады в общеобразовательной организации.

## Инструкция для технического специалиста

### Общие требования.

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО), назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисту запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается:
  - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
  - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

### Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:
  - рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;

- станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);

- станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).

3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.

4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.

5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).

6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.

7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.

9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технической специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.

10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале [support.gia66.ru](http://support.gia66.ru) и информирует о них Ответственного.

11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале [support.gia66.ru](http://support.gia66.ru) и информирует Ответственного о поступившем ответе.

12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.

13. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.

14. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников.

Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.

15. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.

16. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

17. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

18. По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

Приложение № 8 к приказу  
от «18» 09 2021 № 241

Заявление на апелляцию участника школьного этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

Председателю апелляционной комиссии  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по общеобразовательному предмету

В \_\_\_\_\_ районе  
ученика(-цы) \_\_ класса \_\_ ОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты проверки задания (-й) №  
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному  
предмету (указать) \_\_\_\_\_ в связи с моим несогласием с  
выставленными баллами.

Основанием для подачи заявления на апелляцию считаю (указать):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол рассмотрения апелляций школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по общеобразовательному предмету «    »

Наименование МОО \_\_\_\_\_

	ФИО участник а	Шифр участн ика	Причина подачи заявления	Результат рассмотрения апелляции (отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов / удовлетворение апелляции и корректировка баллов)	Баллы (указать в случае корректировк и)

«    » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Время \_\_\_\_\_

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_  
*ФИО / Подпись*

Жюри:

\_\_\_\_\_  
*ФИО / Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО / Подпись*

Акт удаления участника школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в 2021/2022 учебном году

Дата составления акта	
Время	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Общеобразовательная организация – место обучения	
Причина удаления	

\* удаленные участники лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году (п.17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников)

Представитель организатора школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников    ФИО / Подпись

Ознакомлен    ФИО обучающегося / Подпись

Аналитический отчет жюри о результатах выполнения  
олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников  
в 2021/2022 учебном году

Предмет \_\_\_\_\_

1. Данные об участниках.

Параллель выполнения заданий	Общее количество участников, чел.	Количество победителей, чел.		Количество призеров, чел.	
		чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
4 класс					
5 класс					
6 класс					
7 класс					
8 класс					
9 класс					
10 класс					
11 класс					
Итого					

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий.

Параллель выполнения заданий	Средний % выполнения заданий (уровень сложности)	Наибольшее количество баллов в % от макс. балла (уровень решаемости)	Типовые ошибки/ затруднения (с указанием % участников их допустивших)
4 класс			
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8 класс			
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри  
Секретарь жюри