

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

15 февраля 2024 г. № 30

г. Новоуральск

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
весной 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования Администрации НГО от 13.02.2024 года № 76 «О подготовке к проведению и проведению Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа весной 2024 года», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Школа-интернат №53» образовательных программ начального общего, основного общего по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Школа-интернат №53», обеспечения объективности результатов ВПР,

приказываю:

1. Назначить школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Вадас Светлану Владимировну. В ее отсутствие заместителя директора по УВР Трифонову Наталью Викторовну.

2. Назначить техническим специалистом и ответственным за информационный обмен секретаря учебной части Фирсанову Олю Владимировну.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в традиционной и компьютерной форме) в следующие сроки по предметам:

Класс	Учебный предмет	Форма проведения (традиционная или компьютерная)	Дата проведения
4	Русский язык (1 часть)	Традиционная	02.04.2024
	Русский язык (2 часть)	Традиционная	18.04.2024
	Математика	Традиционная	16.04.2024

Вадас Светлана Владимировна
4-05-06 (доб.002)

	Окружающий мир	Традиционная	11.04.2024
5	Русский язык	Традиционная	19.04.2024
	Математика	Традиционная	17.04.2024
	История	Традиционная	10.04.2024
	Биология	Традиционная	05.04.2024
6	Русский язык	Традиционная	26.03.2024
	Математика	Традиционная	28.03.2024
	Общественно-научные предметы (история или обществознание)	Традиционная	02.04.2024
	Естественно-научные предметы (биология или география)	Традиционная	04.04.2024
7	Русский язык	Традиционная	27.03.2024
	Математика	Традиционная	03.04.2024
	Общественно-научные предметы (история, география, обществознание)	Традиционная	09.04.2024
	Естественно-научные предметы (биология или физика)	Традиционная	11.04.2024
8	Русский язык	Традиционная	27.03.2024
	Математика	Традиционная	03.04.2024
	Общественно-научные предметы (история, география, обществознание)	Традиционная	10.04.2024
	Естественно-научные предметы (биология, химия, физика)	Компьютерная	16.04.2024
11	НЕТ		

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8 классах на 2-3 уроках по расписанию соответствующих классов.

5. Ответственному за информационный обмен, техническому специалисту Фирсановой Оле Владимировне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в МАОУ «Школа-интернат №53»:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

- распечатать бумажный протокол и коды участников;

- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с графиком публикации на ФИС ОКО;

- распечатать варианты ВПР на всех участников.

6. Вадас Светлане Владимировне, заместителю директора по УВР:

- организовать выполнение ВПР участниками работы;

- выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

7. Назначить отдельными приказами организаторов в аудиториях проведения ВПР педагогов, работающих в день проведения проверочной работы, по особому графику с учетом порядка проведения ВПР.

8. Вадас Светлане Владимировне, заместителю директора по УВР, провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (1, 2 часть)	4	Мельникова Марина Викторовна Чуракова Ольга Анатольевна Сергеева Юлия Николаевна
Математика		
Окружающий мир		
Русский язык	5	Скрыгина Александра Станиславовна Семенова Наталья Аркадьевна
Математика	5	Качинская Любовь Васильевна Мельникова Марина Викторовна
История	5	Захаров Кирилл Владимирович Семенова Наталья Евгеньевна
Русский язык	6	Скрыгина Александра Станиславовна Семенова Наталья Аркадьевна
Математика	6	Качинская Любовь Васильевна Мельникова Марина Викторовна
История	6	Захаров Кирилл Владимирович Семенова Наталья Евгеньевна
Обществознание	6	Трифонова Наталья Викторовна Гордеева Ирина Геннадьевна
Биология	6	Олейник Марина Михайловна Семенова Наталья Евгеньевна
География	6	Семенова Наталья Евгеньевна Захаров Кирилл Владимирович
Русский язык	7	Скрыгина Александра Станиславовна Тарасова Мария Игоревна
Математика	7	Качинская Любовь Васильевна Блинкова Елена Витальевна Семенова Наталья Евгеньевна
История	7	Захаров Кирилл Владимирович Семенова Наталья Евгеньевна
География	7	Гордеева Ирина Геннадьевна Захаров Кирилл Владимирович
Обществознание	7	Трифонова Наталья Викторовна Гордеева Ирина Геннадьевна
Биология	7	Олейник Марина Михайловна Семенова Наталья Евгеньевна
Физика	7	Шмыкова Галина Евгеньевна Олейник Марина Михайловна
Русский язык	8	Тарасова Мария Игоревна Степаненкова Ольга Александровна
Математика	8	Качинская Любовь Васильевна Черевченко Марина Николаевна
История	8	Захаров Кирилл Владимирович Шмыкова Галина Евгеньевна
География	8	Гордеева Ирина Геннадьевна Семенова Наталья Евгеньевна
Обществознание	8	Трифонова Наталья Викторовна Гордеева Ирина Геннадьевна
Биология	8	Олейник Марина Михайловна Захаров Кирилл Владимирович

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность и режим информационной безопасности и конфиденциальности на всех этапах.

11. Фирсановой Оле Владимировне, техническому специалисту:

- в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике ВПР.

12. Председателям экспертных комиссий организовать обсуждение единых подходов к проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13. Членам экспертных комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

14. Фирсановой Оле Владимировне, техническому специалисту, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15. Варлаковой Ольге Владимировне, педагогу-психологу обеспечить:

- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период проведения ВПР;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

16. Назначить дежурным ответственным за соблюдением порядка и тишины во время проведения проверочной работы и работы экспертов при проверке работ участников: Бухманова Александра Александровича.

17. Школьному координатору, Вадас Светлане Владимировне обеспечить хранение и передачу работ экспертам для проверки (муниципальных и школьных комиссий).

18. Инженеру-электронике, Кочерину Алексею Викторовичу провести подготовку персональных компьютеров в помещениях проведения ВПР для выполнения работ в компьютерной форме по предметам в соответствии с планом-графиком, обеспечить видеонаблюдение в кабинетах во время проведения ВПР.

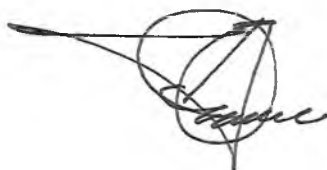
19. Руководителям ШМО, учителям-предметникам соответствующих предметов на ВПР:

- в течение трех рабочих дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся, при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся;

- сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титов