Договор об образовании
с родителями (законными представителями)

г. Новоуральск «____»_____ 20___ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 53», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Ермолаева Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в образовании _____
_____ (ФИО) «___»_____ года рождения, именуемого в дальнейшем «воспитанник/учащийся» (нужное подчеркнуть).
1.2. Вид (направленность) образовательной программы: общеобразовательная программа
1.3. Уровень образовательной программы (нужное отметить знаком V):

☐ начальное общее образование;

☐ основное общее образование;

☐ среднее (полное) общее образование.

1.4. Форма обучения (вписать): **очная.**
1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): _____.
1.6. Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной Договором, Уставом Школы и действующим законодательством РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязана:

- в изучении учебных дисциплин обеспечивать Государственный стандарт содержания образования в пределах учебного плана для 1-11 классов при добросовестном отношении воспитанника и учащегося к учебе;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника и учащегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и правил;
- организовывать различные формы педагогической поддержки воспитанника и учащегося во время учебного процесса;
- предоставлять возможность получения образования через различные формы получения образования (семейное образование, самообразование, по индивидуальному плану на дому);
- предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для основного и дополнительного образования;
- организовать углубленное изучение отдельных предметов, внеурочную деятельность воспитанника и учащегося согласно его интересов и запросов Родителя;
- предоставлять Родителю возможность ознакомиться с нормативно-правовыми документами Школы, ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости воспитанника и учащегося;
- по возможности обеспечивать социальную защиту воспитанника из малообеспеченной семьи в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оказывать психологическую, педагогическую и медицинскую поддержку семье;
- организовывать профилактическую работу с воспитанником по предупреждению правонарушений.

2.2. Школа имеет право:

- определять программу развития Школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебный план, расписание занятий, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- устанавливать режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и занятий);
- поощрять воспитанника и учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующими локальными нормативными правовыми актами Школы;
- начислять оплату за содержание воспитанника в Школе согласно представленным родителями документам. В случае непредставления документов, оплата начисляется в полном объеме;
- в случае не внесения родительской платы более 3-х месяцев подряд (после письменного уведомле-

- ния родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок) Школа имеет право обратиться в суд о взыскании задолженности.

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять ст. 44 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- создавать безопасные и благоприятные условия для жизни, развития, отдыха, выполнения учебных заданий;
- оказывать воспитаннику и учащемуся помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- обеспечивать воспитанника и учащегося необходимыми средствами для успешного образования, в т.ч. деловым костюмом (школьной формой), спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной второй обувью, необходимыми учебными пособиями и канцелярскими товарами;
- контролировать посещение и обучение воспитанника и учащегося;
- нести ответственность за ликвидацию воспитанником и учащимся своей академической задолженности;
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Школе по вине воспитанника и учащегося;
- вносить плату за содержание воспитанника в Школе ежемесячно не позднее пятнадцатого числа следующего месяца. В случае не внесения установленной платы в течение 3-х месяцев, эти суммы становятся задолженностью;
- следить за здоровьем воспитанника и учащегося, своевременно посещать врачей;
- своевременно ставить в известность Школу о болезни воспитанника и учащегося или о другой причине его отсутствия, сообщать о перемещениях по службе и месту жительства и о других важных сведениях, касающихся семьи и ребенка классному руководителю или по тел. 4-12-11 (1-4 кл.), 9-34-53 (5-11 кл.);
- своевременно предоставлять сведения о доходах семьи для начисления платы за содержание воспитанника в Школе;
- нести ответственность за обеспечение безопасного маршрута следования воспитанника и учащегося в школу;
- организовать (по возможности) сопровождение воспитанника взрослыми в период обучения в начальной школе.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Школой в соответствии с ее Уставом;
- выбирать формы получения образования по согласованию с Педагогическим советом;
- обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием работника Школы по отношению к воспитаннику и учащемуся;
- вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- консультироваться с педагогическими работниками школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- инициировать перевод воспитанника и учащегося в другой классный коллектив, учитывая его способности и особенности учебного плана наполняемости класса, не превышающей нормы СанПиН.

3. Срок действия и условия расторжения договора

3.1. Договор вступает в силу с «____» _____ г. и действует до отчисления воспитанника и учащегося из Школы, а в части оплаты — до исполнения обязательств.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе воспитанника и учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учащегося, в том числе в случае перевода воспитанника и учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к воспитаннику и учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине воспитанника и учащегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, учащегося и Школы, в том числе ликвидация Школы.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путем ведения переговоров, при недостижении соглашения они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

«Школа»	«Родитель»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 53»	Адрес: _____ _____
	Паспорт _____
624130 г.Новоуральск, ул.Чурина, 16, тел. 4-45-96 ИНН 6629012280, ОКОНХ 92310, ОКПО 50309949	_____ _____ _____
_____ Ю.А.Ермолаев (подпись)	_____ (подпись)
«_____»_____ г.	«_____»_____ г.