

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

## П Р И К А З

11 января 2024 г. № 03

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
муниципального этапа олимпиады  
школьников «Перспектива»

В соответствии с приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 13.12.2023 г. № 602 «Об утверждении Положения о проведении муниципальной олимпиады школьников «Перспектива», от 27.12.2023 г. № 619 «О подготовке к проведению муниципальной олимпиады школьников «Перспектива», от 10.01.2024 г. № 04 «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады школьников «Перспектива»,

### **приказываю:**

1. Организовать и провести в 2023-2024 учебном году муниципальную олимпиаду «Перспектива» (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам: математика, русский язык по программам начального общего и основного общего образования; английский язык, информатика и ИКТ, биология, география, искусство (МХК), история, литература, ОБЖ, обществознание, физическая культура, технология для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования Администрации НГО от 10.01.2024 № 04 «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 1).

2. Определить местом проведения муниципального этапа олимпиады МАОУ «Школа-интернат № 53» каб. 305.

3. Определить местом проведения практического тура по физической культуре МАОУ «СОШ № 48».

3. Определить началом проведения муниципального этапа Олимпиады по всем вышеперечисленным общеобразовательным предметам 10.00 ч местного времени.

4. Возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР, персональную ответственность за доставку оригиналов (в бумажном виде) выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету в МБОУ ДПО «УМЦРО» в день проведения муниципального этапа.

5. Возложить на Кузьменкову Т.В., персональную ответственность:

- за получение по электронной почте от МБОУ ДПО «УМЦРО» олимпиадных материалов и шифров за 1 день до проведения олимпиады по соответствующему предмету (с 12:00 до 12:30 по местному времени);

- за тиражирование бланков ответов и заданий муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

6. Олейник М.М., ответственному за организацию и проведение Олимпиады:

- обеспечить условия для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями к ее организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими

требованиями к условиям и организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- обеспечить работу организаторов в аудитории и вне аудитории с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады, выполнение Порядка (в рамках полномочий);

- ознакомить организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, участников муниципального этапа Олимпиады с инструкциями (Приложение 2);

- обеспечить информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады в текущем учебном году, включая настоящий приказ (срок исполнения - не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады);

- обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном этапе олимпиады, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет, согласий на обработку персональных данных;

7. Назначить Кочерина Алексея Викторовича ответственным за техническое обеспечение проведения муниципального этапа олимпиады.

8. Кочерину А.В. обеспечить:

- видеонаблюдение (видеофиксацию) за проведением муниципального этапа Олимпиады в аудитории 305;

- техническую готовность компьютерного оборудования;

- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет».

9. Учителям-предметникам совместно с классными руководителями обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады.

10. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

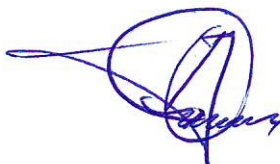
11. Кузьменковой Т.В., ответственному за сайт:

- обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- размещать на сайте информацию по организации муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Контроль исполнения приказа возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Титов



График проведения муниципального этапа олимпиады и список участников

<b>Наименование предмета</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>
Физическая культура	5-6 классы (теория, практика)	09, 10.02.2024 г.
Русский язык	4, 5, 6 классы	13.02.2024 г.
Биология	5, 6 классы	14.02.2024 г.
Информатика и ИКТ	5, 6 классы	15.02.2024 г.
Математика	4, 5 классы	16.02.2024 г.
История	5, 6 классы	20.02.2024 г.
Литература	5, 6 классы	21.02.2023 г.
Искусство (МХК)	5, 6 классы	27.02.2024 г.
География	5, 6 классы	28.02.2024 г.
Английский язык	5, 6 классы	29.02.2024 г.
Обществознание	6 класс	05.03.2024 г.
ОБЖ	5, 6 классы	06.03.2024 г.
Технология	5, 6 классы	07.03.2024 г.

### **Инструкция для организаторов в аудитории муниципального этапа олимпиады школьников «Перспектива» в 2023/2024 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации согласно графику проведения олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету. Муниципальная олимпиада (далее-Олимпиада) проводится в соответствии с датами и временем, утвержденными приказом начальника Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

До начала Олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальной предметно-методической комиссии.

При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

#### **Проведение Олимпиады**

В день проведения Организатор в аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 мин. до ее начала;
- пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады;
- ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организатора в аудитории.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

#### **Порядок работы организатора в аудитории.**

Организатор в аудитории:

Получает запечатанные конверты с заданиями, чистые листы для записи ответов и черновики для участников олимпиады, ведомость для записи шифров участников, а также инструкцию для участников олимпиады.

Перед началом олимпиады проверяют санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада.

За 10 минут до начала Олимпиады регистрирует участников, направляет их на места, согласно рассадке.

При входе участников в аудиторию организатор в аудитории разъясняет, что запрещается иметь при себе средства связи, электронно-



вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сообщает о том, что из личных вещей можно оставить ручки, письменные принадлежности, все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол.

Зачитывает инструкцию участникам Олимпиады, информируют о том, что с результатами олимпиады участники могут ознакомиться на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» через один рабочий день после проверки олимпиадных работ жюри, вскрывает пакет с заданиями и раздает индивидуальные пакеты заданий участникам олимпиады.

4. Информировывает участников Олимпиады об условиях шифрования работ и о том, что на листах ответов и черновиках запрещается указывать свои личные данные.

5. Контролирует участников Олимпиады в том, чтобы все работы оформлялись на представленных им материалах, черновики не подписывались (в них нельзя делать какие-либо пометки); по окончании работы черновики вкладывались в выполненную работу.

6. Информировывает о том, что олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать; олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если не оговорены другие условия.

7. Предупреждает, что во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

8. Фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

9. На этапе проведения Олимпиады: следит за соблюдением тишины и порядка в аудитории, не допускает следующих нарушений порядка участниками олимпиады: наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады сообщает об этом представителю оргкомитета Олимпиады, составляет акт о нарушении в присутствии участника олимпиады и удаляет его из аудитории.

10. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа Олимпиады:



- сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики);
- проверяет шифр на работе участника и заносит его в ведомость шифров;
- скрепляет все листы с ответами.

Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию.

11. Работы участников, ведомость шифров передает ответственному организатору олимпиады в ОО.

Приложение к инструкции

### Порядок подачи и рассмотрения апелляции в 2023-2024 учебном году

1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет Олимпиады.
  2. Участник олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
  3. Заявление на апелляцию подается в течение 1 рабочего дня после опубликования предварительного протокола результатов по предмету на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» и рассматривается апелляционной комиссией. Изготовление копии работ олимпиады для участников не допускается.
  4. Апелляцией по результатам олимпиады является *аргументированное* заявление о несогласии с оценкой олимпиадной работы. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
  5. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции по результатам олимпиады. Для этого он должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- С несовершеннолетним участником на рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, который не участвует в обсуждении письменной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. Для этого родители (законные представители) должны иметь при себе документы, подтверждающие это право.
- В случае нарушения регламента заседания апелляционной комиссии апелляция отклоняется.
6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об

удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7. Решение в установленном порядке передаётся комиссией в оргкомитет с целью внесения соответствующих изменений в протоколы результатов олимпиады.



## **Инструкция для организаторов вне аудитории о порядке проведения муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» в 2023/2024 учебном году**

### **Проведение олимпиады**

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады за 15 мин. до ее начала;
- пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады;
- ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организатора вне аудитории.

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

### **Порядок работы организатора вне аудитории.**

Организатор вне аудитории обеспечивает организацию входа участников на этаж.

На этапе проведения олимпиады: помогает участникам олимпиады ориентироваться в помещениях, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать на олимпиаде в день ее проведения; сопровождает участников олимпиады при выходе из аудитории во время проведения олимпиады, следит за соблюдением тишины и порядка; следит за соблюдением порядка проведения олимпиады и не допускает следующих нарушений порядка участниками, организаторами в аудитории, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, и т.д.: наличия у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады, сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады.

На этапе завершения олимпиады: контролирует организованный выход из аудитории участников олимпиады; выполняет все указания представителя оргкомитета, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией. После завершения олимпиады организаторы вне аудитории покидают место проведения олимпиады только по указанию представителя оргкомитета.