

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**  
**ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53**  
**СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
профсоюзного комитета  
от 27 сентября 2012 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
**ИЗ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗА**

**1. Общие положения**

1.1. Материальная помощь оказывается только членам первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа-интернат № 53», в объёмах средств, выделенных Территориальной организацией профсоюза городских организаций города Новоуральска (далее - Терком).

1.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление сотрудника с детальным обоснованием. Приложение подтверждающих документов не обязательно.

1.3. Заявления принимаются членами профсоюзного комитета школы (далее – профком) в течение календарного года.

1.4. Распределение материальной помощи происходит при наличии денежных средств, в объёмах, выделенных Теркомом.

1.5. Профком рассматривает представленные заявления и устанавливает размер материальной помощи для каждого получателя, что фиксируется в протоколе заседания профсоюзного комитета.

1.6. Решение профкома об очередной выплате материальной помощи сообщается заявителю лично любым членом профкома.

1.7. Информация об объёмах, выделенных на школу средств, о количестве членов профсоюза, получивших материальную помощь, сообщается на профсоюзных собраниях.

1.8. Объём выделенной заявителю материальной помощи является конфиденциальной информацией, не разглашаемой для всех сотрудников школы.

1.9. Материальная помощь может быть выделена любому члену профсоюза школы, имеющему профсоюзный стаж в данной школе не менее 6 месяцев.

1.10. Материальная помощь выдаётся члену профсоюза не чаще одного раза в календарный год.

1.11. Профком имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и при необходимости приглашать заявителя на заседание профкома по распределению материальной помощи лично.

1.12. За расходование средств, выделенных на материальную помощь для членов профсоюза школы, отчитывается председатель профкома перед ревизионной комиссией Теркома.

## **2. Категории сотрудников, имеющих право на внеочередное получение материальной помощи**

2.1. Сотрудники-инвалиды I, II, III групп.

2.2. Сотрудники, имеющие детей-инвалидов.

2.3. Сотрудники, имеющие многодетную семью (учитывая детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста, либо обучающихся в ВУЗе, другом учебном заведении на дневном отделении любой формы обучения).

2.4. Сотрудники при тяжёлом заболевании

Решение о внеочередном получении материальной помощи может быть вынесено профсоюзным комитетом в непредвиденных жизненных ситуациях.

## **3. Размеры материальной помощи**

3.1. Размер материальной помощи во всех случаях зависит от объёма средств, выделенных Теркомом для членов профсоюза школы.

3.2. При определении минимальной суммы материальной помощи в текущем календарном году учитывается сумма выделенных средств и среднее количество сотрудников, обратившихся за помощью в последний год.

3.3. Профком вправе ходатайствовать перед комиссией Теркома в исключительных случаях об оказании материальной помощи в размере, превышающем максимально установленный, сотрудникам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации при предоставлении ими соответствующих документов.

## **4. Заключительные положения**

4.1. В Положение о порядке оказания материальной помощи из средств профсоюза могут быть внесены изменения и дополнения решением профсоюзного собрания или решением профкома.

4.2. Материальная помощь в связи с собственной свадьбой и свадьбой детей, в связи с похоронами близких родственников, в связи с рождением ребенка, в связи со смертью работника, в связи с тяжелой жизненной ситуацией, а также выплаты в связи с юбилейными датами оказываются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера работникам, утвержденного приказом директора.