

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

## П Р И К А З

17 октября 2023 г. № 324 Оп

г. Новоуральск

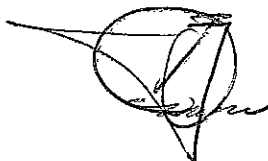
### О закреплении наставнических пар

В соответствии с Распоряжением министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным программам», приказами директора от 14.07.2023 г. № 153 «Об утверждении дорожной карты реализации целевой модели наставничества и Программы наставничества на 2023-2024 учебный год», от 29.09.2023 года № 298/01 Оп «О формировании базы наставников и наставляемых»,

#### приказываю:

1. Утвердить список наставнических пар в соответствии с Приложением 1.
2. Назначить куратором наставников (форма «ученик-ученик») Давыдову Ольгу Анатольевну, педагога-организатора.
3. Куратору наставнических пар, Давыдовой О.А.:
  - заключить Соглашения с наставниками, наставляемыми и родителями (законными представителями) в соответствии с Приложением 2;
  - поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
  - отслеживать реализацию плана дорожной карты;
  - отчитываться руководителю проекта о реализации цикла наставнической работы.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Трифонову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.В. Титов

Приложение 1  
к приказу от 17.10.2023 г. № 324 Оп

№	Наставляемый	Наставник
1.	Афонин Максим Алексеевич	Банникова Полина Сергеевна
2.	Батыршин Артем Михайлович	
3.	Глинских Илья Александрович	Золотарева Кирьяна Егоровна
4.	Клименкова Екатерина Сергеевна	
5.	Пантелеев Кирилл Романович	Кондракова Виктория Павловна
6.	Назарова Екатерина Васильевна	
7.	Санатов Эльдар Маратович	Мартынова Анна Алексеевна
8.	Тазов Ярослав Эрнестович	
9.	Сергеев Данил Игоревич	Нисневич Майя Ильинична
10.	Мезенцев Дмитрий Михайлович	
11.	Чувапов Дмитрий Андреевич	Паршина Яна Николаевна
12.	Дедюхин Дмитрий Сергеевич	Яковлева Мария Дмитриевна
13.	Калинин Иван Александрович	Охохонин Глеб Константинович
14.	Ермачков Богдан Сергеевич	
15.	Байтуллина Полина Александровна	Налимов Владислав Евгеньевич
16.	Золотарев Антон Егорович	Киреев Иван Константинович
17.	Канусик Владислав Евгеньевич	Попов Андрей Викторович
18.	Богданов Данила Александрович	Парфенов Тимур Камаладдинович
19.	Дедюхин Илья Сергеевич	Романов Сергей Александрович
20.	Ежов Максим Олегович	Семушин Антон Анатольевич
21.	Савельева Вероника Владимировна	Жуков Михаил Евгеньевич
22.	<i>Кузякин Виктор Евгеньевич</i>	<i>Куфтарев Данил Александрович</i>
23.	<i>Кузякина Анастасия Евгеньевна</i>	<i>Савельева Кристина Михайловна</i>
24.	<i>Кузякина Вера Евгеньевна</i>	<i>Титов Роман Евгеньевич</i>
25.	<i>Кузякина Мария Евгеньевна</i>	<i>Черных Дарья Алексеевна</i>
26.	<i>Зайков Макар Александрович</i>	<i>Черных Мария Алексеевна</i>

## СОГЛАШЕНИЯ С НАСТАВНИКОМ

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Давая согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в \_\_\_\_\_ (наименование организации),

я соглашаюсь с нижеследующими условиями и обязуюсь:

- Соблюдать все правила и руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения.
- Быть гибким и обеспечивать моему наставляемому необходимую поддержку и советы, чтобы помочь ему преуспеть.
- Взять на себя обязательство работать с моим наставляемым на протяжении года.
- Проводить по крайней мере по восемь часов в месяц с моим наставляемым.
- По крайней мере раз в неделю связываться с моим наставляемым.
- Получать у родителей/опекунов разрешение на встречу с наставляемым по крайней мере за три дня до предполагаемого времени встречи.
- Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставляемого по телефону по крайней мере за 24 часа до встречи, если встреча отменяется.
- Подавать отчеты о времени и содержании встреч куратору программы, а также регулярно и открыто общаться с куратором программы по его просьбе.
- Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития отношений.
- Сохранять в тайне конфиденциальную информацию, доверенную мне наставляемым, кроме случаев, когда такая информация представляет собой угрозу для него или других лиц.
- Соблюдать правила безопасности в присутствии моего наставляемого и иметь копию его/ее полиса медицинского страхования во время всех совместных поездок.
- Никогда не употреблять алкогольные напитки, табачные изделия и сильнодействующие препараты в присутствии наставляемого.
- Принять участие в процедуре завершения отношений.
- Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменений адреса, номера телефона или места работы.
- Посещать обучающие мероприятия для наставников в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что любые контакты с наставляемым вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя/опекуна при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Куратор программы: \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЯ С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Имя: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Давая согласие на участие в программе наставничества, принимаю нижеследующие условия:

- Соблюдать все руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения.
- Вести себя благожелательно и вежливо с наставником.
- Взять на себя обязательство работать с моим наставником на протяжении года.
- Проводить с моим наставником не менее 8 часов в месяц.
- Связываться с моим наставником не реже 1 раза в неделю.
- Получать у родителей/опекунов разрешение на встречу заранее (примерно за три дня).
- Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставника (по телефону, по скайпу, электронной почте) как минимум за 24 часа до встречи, если я не могу прийти.
- Информировать о времени встреч и мероприятиях куратора программы, регулярно и открыто общаться с ним по его просьбе.
- Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе взаимоотношений с наставником.
- Принять участие в процедуре завершения отношений.
- Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменений адреса, номера телефона или места обучения.
- Посещать мероприятия для наставляемых в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что контакты с наставником вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя/опекуна при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## СОГЛАШЕНИЯ С РОДИТЕЛЕМ/ОПЕКУНОМ ПРИ ПРИКРЕПЛЕНИИ НАСТАВНИКА

Имя: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Давая разрешение на участие моего ребенка в программе наставничества, я соглашаюсь с нижеследующим:

- Позволить моему ребенку принять участие в программе наставничества и взаимодействовать с назначенным и одобренным мной наставником \_\_\_\_\_ (ФИО наставника).
- Соблюдать и контролировать соблюдение моим ребенком всех правил и положений программы, изложенных куратором, и условия данного соглашения.
- Поддерживать участие моего ребенка в мероприятиях в рамках наставнической программы, позволяя ему встречаться с наставником не реже восьми часов в месяц и еженедельно общаться с ним на протяжении года.
- Помогать моему ребенку вовремя приходить на встречи или уведомлять наставника по телефону не менее чем за 24 часа, если ребенок не может прийти на встречу.
- Регулярно и открыто общаться с куратором программы по его просьбе.
- Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития наставнических отношений.
- Принять участие в процедуре завершения отношений.
- Уведомить куратора программы о каких-либо изменениях адреса или номера телефона.
- Предоставлять куратору программы и наставнику актуальную информацию об изменении состояния ребенка.

Я понимаю, что контакты с наставником вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя/опекуна при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации. Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)