

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

22 ноября 2023 г. № 256

г. Новоуральск

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в
МАОУ «Школа-интернат № 53» в
2023/2024 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.03.2018 г. № 05-71 (далее – Рекомендации Рособрнадзора по обеспечению объективности) и от 21.09.2023 г. № 04-303 (далее – Рекомендации Рособрнадзора по проведению ИСИ), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИСИ) и от 31.10.2023 г. № 1197-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2023/2024 учебном году» (далее – региональный план подготовки к ГИА), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 12.09.2023 г. № 404 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен, от 07.10.2023 г. № 510 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2023/2024 учебном году», от 22.11.2023 г. № 550 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI(XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2023/2024 учебном году», приказом МАОУ «Школа-интернат № 53» от 07.11.2023 г. № 246 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам

Трифорова Н.В.
4-05-06 (доб. 021)

среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов МАОУ «Школа-интернат № 53»,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложения) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов МАОУ «Школа-интернат № 53» в текущем учебном году (далее – ИСИ) в сроки, определенные Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ:

- **6 декабря 2023 года** (первая среда декабря) – основной срок проведения ИСИ;
- **7 февраля 2024 года** (первая среда февраля) и **10 апреля 2024 года** – дополнительные сроки проведения ИСИ (при наличии обучающихся, имеющих право на повторный допуск к написанию ИСИ в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ИСИ).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI(XII) классов МАОУ «Школа-интернат № 53» Трифонову Наталию Викторовну, заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Трифонова Н.В., заместитель директора по УВР – председатель рабочей группы;
- Вадас С.В., заместитель директора по УВР;
- Кузьменкова Т.В., ответственный за информационный обмен;
- Варлакова О.В., педагог-психолог;
- Пьянкова С.В., педагог-библиотекарь.

4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году:

- Бочарникова Александра Станиславовна, учитель – председатель комиссии;
- Семёнова Наталья Евгеньевна, учитель – член комиссии;
- Тарасова Мария Игоревна, учитель – член комиссии;

4.1. Экспертной комиссии осуществить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся 12 «В» класса в течение 5-ти дней с момента написания (11 декабря 2023 г., 12 февраля 2024 г., 15 апреля 2024 г.).

4.2. Экспертной комиссии перед началом проверки в соответствии с инструктивно – методическими материалами провести коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.

4.3. Определить для работы экспертов (членов комиссии) кабинет № 105.

4.4. Назначить дежурным на этаже во время работы экспертов Бушманова А.А., преподавателя-организатора ОБЖ.

4.5. Экспертной комиссии провести анализ итоговых сочинений (изложений) выпускников, представить результаты анализа на педагогическом совете.

5. Утвердить состав лиц, привлекаемых к проведению ИСИ *06 декабря 2023 года*:

№ п/п	ФИО	должность
1	Титов Евгений Вячеславович	руководитель организации
2	Трифопова Наталия Викторовна	ответственный за организацию и проведение ИСИ
3	Баргамон Кирилл Андреевич	организатор вне аудитории (дежурный на входе)
4	Олейник Марина Михайловна	организатор в аудитории (каб. 105)
5	Пьянкова Светлана Владимировна	организатор в аудитории (каб. 105)
6	Двойнишникова Елена Сергеевна	организатор вне аудитории (дежурный на этаже)

№ п/п	ФИО	должность
7	Хомей Оксана Юрьевна	медицинский работник
8	Кузьменкова Татьяна Викторовна	технический специалист

При организации и проведении ИСИ руководствоваться:

- нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими подготовку и проведение ИСИ в текущем году, включая Порядок ГИА-11, Порядок ИСИ, Рекомендации Рособнадзора по проведению ИСИ и Рекомендации Рособнадзора по обеспечению объективности;

- указаниями МОиМП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе Центра обработки информации и организации единого государственного экзамена – РЦОИ), Управления образования, поступающими в МОО во время подготовки и проведения ИСИ.

6. Возложить персональную ответственность на Администратора сайта Кузьменкову Т.В. за своевременное размещение на официальном сайте МАОУ «Школа-интернат № 53» актуальной информации о подготовке, проведении и итогах ИСИ в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2023/2024 учебном году, в том числе:

6.1.1. приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

6.1.2. приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИСИ;

6.1.3. иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, регламентирующие подготовку и проведение ИСИ в текущем учебном году (по представлению заместителя директора по УВР Трифоновой Н.В.);

6.1.4. информацию об утвержденных открытых тематических направлениях для ИСИ, основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2023/2024 учебном году;

6.1.5. информацию о сроках, местах: регистрации на ИСИ, проведения ИСИ и информирования о результатах ИСИ;

6.1.6. информацию о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц.

7. Возложить персональную ответственность на технического специалиста Кузьменкову Т.В. за обеспечение:

- информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ на школьном уровне, в том числе взаимодействие со специалистами РЦОИ, Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ИСИ в текущем учебном году, иных функций, возложенных на неё приказом от 05.09.2023 г. № 188 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в МАОУ «Школа-интернат № 53» в 2023/2024 учебном году»;

- контроля за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИСИ, в том числе по формированию и ведению региональной информационной системы (далее – РИС);

- предотвращения срыва сроков предоставления информации, передачи недостоверной информации, несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, иных нарушений Порядка ГИА-11, Порядка ИСИ, указаний МОиМП СО, РЦОИ, Управления образования;

- заблаговременного тиражирования бланков для проведения ИСИ, индивидуальных комплектов, тиражирование тем сочинения, утилизацию черновиков и перенос оценок экспертов в оригинал регистрационных бланков;

- информационной безопасности и хранение экзаменационных материалов.

8. Трифоновой Н.В., заместителю директора по УВР обеспечить:

- в МАОУ «Школа-интернат № 53» информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения ИСИ, включая актуализацию информации на официальном сайте и информационных стендах, проведение встреч с обучающимися XII классов, информирование об организации работы телефонов «горячей линии» и ведении соответствующих разделов на официальном сайте и порталах (включая: Официальный информационный портал Единого Государственного Экзамена (<http://ege.edu.ru/ru>), официальный сайт МОиМП СО (<https://minobraz.egov66.ru>), портал Единого Государственного Экзамена в Свердловской области (<http://ege.midural.ru>), официальные сайты Управления образования (<http://uo.adm-ngo.ru>)).

- групповое и индивидуальное *информирование* в установленные сроки *подпись обучающихся-участников ИСИ*, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде: о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИСИ; об ответственных лицах за прием и регистрацию заявлений на участие в ИСИ; о сроках, местах и порядке проведения ИСИ в 2023/2024 учебном году (в том числе об основаниях удаления с ИСИ, организации перепроверки ИСИ, о ведении во время проведения ИСИ видеозаписи); об особенностях выполнения ИСИ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами; об утвержденных открытых тематических направлениях для ИСИ, основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2023/2024 учебном году; о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИСИ; о порядке повторного допуска к написанию ИСИ; о сроках действия ИСИ; о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц;

- осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

- ознакомление (под *подпись*) сотрудников, задействованных в подготовке и проведении ИСИ, обучающихся, подавших заявление на участие в ИСИ в текущем учебном году, их родителей (законных представителей) с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»

9. Варлаковой О.В., педагогу-психологу обеспечить:

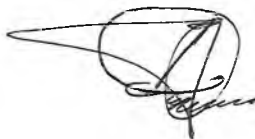
- психолого-педагогическую поддержку всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИСИ;

- проведение необходимых мероприятий, используя ресурсы школьной службы примирения, в случае возникновения ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей.

11. Кочерину А.В., техническому специалисту, обеспечить функционирование ПК, средств подавления связи, металлодетектора, бесперебойное подключение к сети Интернет и видеонаблюдение в вышеуказанном кабинете.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титов