

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53  
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

**П Р И К А З**

31.08. 2022 г. № 187/1

г. Новоуральск

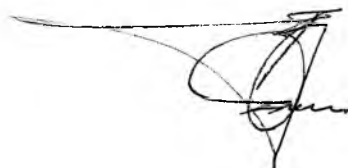
Об утверждении и введении в действие  
положения о группах продленного дня  
в МАОУ «Школа-интернат №53»

В целях организации и обеспечения работы учреждения в системе школы полного дня, оказания всесторонней помощи семьям обучающихся детей, находящимся в трудной жизненной ситуации и испытывающим потребность в дополнительном педагогическом сопровождении,

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года Положение о группах продленного дня в МАОУ «Школа-интернат №53».
2. Заместителю директора по ВР Коротковой С.Ф. и заместителям директора по УВР Вадас С.В. и Трифионовой Н.В. ознакомить всех подчиненных работников из числа педагогического состава с положением о группах продленного дня в МАОУ «Школа-интернат №53».
3. Учителю информатики Черевченко М.Н. разместить настоящий приказ и положение на сайте МАОУ «Школа-интернат №53».

Директор



Е.В. Титов

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «1» 08 2022 г. № 187/1

О группах продленного дня в  
МАОУ «Школа-интернат №53»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о группах продлённого дня (далее – ГПД) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МАОУ «Школа-интернат №53», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обеспечивает реализацию целей и задач, направленных на обеспечение функционирования учреждения, как школы полного дня; оно устанавливает порядок комплектования, организацию работы ГПД, определяет права и обязанности участников образовательных отношений и регламентирует систему делопроизводства.

1.3. Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в них обучающихся принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом школы.

1.4. В группах продленного дня педагогами (воспитателями) осуществляются подготовка детей к учебным занятиям, олимпиадам и конкурсам, их воспитание, а также организуются физкультурно-оздоровительные, культурные и развивающие мероприятия.

1.5. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

1.7. Группы продленного дня формируются в учреждении по согласованию с Учредителем на весь учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

1.8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД, при этом не проводится самоподготовка.

1.9. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ГПД создаются в целях оказания всесторонней помощи семьям обучающихся детей, находящимся в трудной жизненной ситуации и испытывающим потребность в дополнительном педагогическом сопровождении.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для развития творческих, когнитивных и иных способностей ребенка при отсутствии возможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- формирование комфортной среды для реализации требований ФГОС в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

## 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД

3.1. Школа организует группы продленного дня для обучающихся 1-11 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 10 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится опрос потребности обучающихся, а также их родителей (законных представителей) в ГПД;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о формировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГПД

4.1. Нахождение обучающихся в группах продленного дня осуществляется без взимания платы (за счет финансирования образовательного учреждения). Правоотношения на пребывание детей в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) ребёнка о приеме в ГПД;
- приказом директора школы о зачислении обучающегося в ГПД.

4.2. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем организации,

осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.3. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

4.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

4.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется прогулка (спортивный час).

4.7. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;

- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.8. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

4.9. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов. Самоподготовку следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС;

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую консультативную помощь;

- своевременно и в полном объёме оформлять служебную документацию;

- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы дежурной группы). Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка сотрудникам полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы группы. Воспитатель в ГПД сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;

- бережно относиться к имуществу школы;

- соблюдать правила поведения в школе;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

#### 5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;

- свободное выражение собственных взглядов, интересов и убеждений, уважение человеческого достоинства и прав личности.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ГПД

### 6.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая программа;

- должностная инструкция воспитателя ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ежедневные планы;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
- списки воспитанников ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения;
- журнал посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий.

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, а также предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние, полноту и качество образовательной деятельности в своей группе, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

### • 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

• 7.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

• 7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

• 7.3. Положение о группах продлённого дня принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

• 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета старшеклассников

Протокол № 13 от 25.08 2022 г.

Общешкольного родительского комитета

Протокол № 5 от 13.08 2022 г.