

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

г. Новоуральск

25 марта 2019 г. № 63

Об утверждении Положения об
оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей

В целях организации отдыха и оздоровления детей на базе МАОУ «Школа-интернат № 53»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Школа-интернат № 53».
2. Ранее действующее Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ «Школа-интернат № 53», утвержденное приказом № 40 от 14 марта 2017 года, признать утратившими силу.
3. При осуществлении мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, руководствоваться утвержденным Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Школа-интернат № 53».

Директор



Е.В. Титов

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «25» марта 2019 г. № 63

Об оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей на базе МАОУ
«Школа-интернат № 53»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ОЛ) МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее - школа) организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с обучающимися в возрасте от 7 до 17 лет включительно в каникулярный период.

1.2. Задачи ОЛ:

- создание условий для укрепления здоровья детей, гигиенической и физической культуры, медико-профилактических мероприятий;

- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.3. Нормативно - правовую основу деятельности ОЛ составляют законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления и Распоряжения Правительства РФ, приказы Министерства образования РФ, Постановления и Распоряжения Правительства Свердловской области, решения органов местного самоуправления, Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», Постановления и Распоряжения Администрации НГО, приказы Управления образования НГО, нормативные и методические документы по организации оздоровления и отдыха детей в каникулярный период, а также настоящее Положение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Прием заявлений на выдачу путевок в ОЛ осуществляется специалистом МАОУ «Школа-интернат № 53» с занесением информации в систему АИС «Е – Услуги. Образование» и в журнал регистрации заявлений о предоставлении путевок в ОЛ.

2.2. Принятие решения о предоставлении путевки в ОЛ производится уполномоченным лицом школы в соответствии с очередностью, установленной Журналом регистрации заявлений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления заявителем заявления.

2.3. Решение о выдаче путевки ребенку в ОЛ оформляется протоколом выдачи путевок.

2.4. Путевки в ОЛ выдаются родителю (законному представителю) с регистрацией в Журнале учета выдачи путевок.

2.5. ОЛ считается открытым на основании приказа начальника Управления образования и на основании приказа директора школы после приёма его городской комиссией.

2.6. Продолжительность смены ОЛ определяется Постановлением Администрации НГО.

2.7. Требования к территории, зданию и сооружениям ОЛ определены законодательством РФ.

2.8. ОЛ может быть организован в форме профильного лагеря, малой академии, центра детского досуга, спортивного лагеря, лагеря детского актива, туристического лагеря, лагеря детской научно-практической экспедиции, лагеря труда и отдыха, лагеря старшеклассников, летней школы, оздоровительной площадки и имеет следующий режим работы: с 08.30 часов до 17.30 часов.

2.9. Питание детей ОЛ организуется в столовой школы.

2.10. ОЛ укомплектовывается преимущественно из числа обучающихся школы.

2.11. В ОЛ создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.12. В ОЛ создаются необходимые условия для отдыха и досуга, физкультурно-оздоровительной и природоохранной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

В конце смены ОЛ об итогах реализации оздоровительно-образовательной программы директор ОЛ даёт письменный отчёт.

2.13. На общем собрании детей и работников ОЛ может избираться орган самоуправления, который действует в тесном взаимодействии с администрацией ОЛ, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.14. Условия организации ОЛ (помещения, сооружения, инвентарь для пользования) определяются приказом директора школы.

2.15. Проезд группы детей к месту проведения городских мероприятий, во время экскурсий, посещений кинотеатров и других мероприятий осуществляется в сопровождении педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

3. КАДРЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Для подготовки, организации и руководства деятельностью ОЛ директором школы назначается директор ОЛ. По вопросам организации лагеря директор ОЛ имеет право издавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками лагеря.

3.2. Подбор кадрового состава ОЛ осуществляет администрация школы.

3.3. Директор ОЛ и кадровый состав назначаются из числа педагогических работников школы.

3.4. На штатные должности в ОЛ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинская книжка с допуском к работе. Каждый работник ОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Основными источниками финансирования ОЛ являются:

- средства бюджета НГО;
- средства областного бюджета;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Порядок предоставления льгот или освобождение от оплаты за пребывание в ОЛ для тех или иных категорий детей (детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных семей; детей получающих пенсию по случаю потери кормильца; детей-инвалидов; детей безработных родителей; детей родителей имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей с ОВЗ (дети, имеющие справку из медицинского учреждения об отнесении к категории детей с ОВЗ) определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным Постановлением Администрации НГО от 16.08.2012 г. № 1754-а (с изменениями в ред. Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 18.10.2018 N 2019-а).

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

5.1. Директор ОЛ и его работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

5.2. Работники ОЛ и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня воспитательной работы.

5.3. Купание детей и подростков разрешается директором ОЛ или врачом только в проверенных местах водоемов, бассейнов (группы не более 10 человек), проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

5.4. Все помещения ОЛ обеспечиваются противопожарными средствами. В ОЛ разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.5. Работники ОЛ допускаются к работе после медицинского осмотра, инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Ответственность за финансовую деятельность несет МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» НГО.

6.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря несет директор ОЛ.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Общешкольный родительский комитет

Протокол № 2 от «21» марта 2019 г.

Совет старшекласников

Протокол № 4 от «19» марта 2019 г.