



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 28 » 02 2020 г. № 86

**Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в ЗДОЛ «Самоцветы» и
оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в 2020 году**

Во исполнение федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлениями Администрации НГО от 12.02.2020 года № 257-а «Об организации отдыха и оздоровления детей в Новоуральском городском округе в 2020 году», от 25.02.2020 № 347-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», в целях осуществления в образовательных учреждениях Новоуральского городского округа мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Городского оздоровительного центра при Управлении образования в составе директора для проведения организационных мероприятий отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с положением, утверждённым постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 12.02.2020 № 257-а.

2. Назначить с 16.03.2020 г. года директором Городского оздоровительного центра на период проведения оздоровительной кампании Мануилову Ирину Юрьевну.

3. Определить сроки проведения смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с 01 июня по 25 июня 2020 года.

4. Организовать питание детей, находящихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей: МАУ ДО «ДЮСШ № 2» на базе МАОУ «СОШ № 49»; МАУ ДО «ДЮСШ № 4» на базе МАОУ «СОШ № 49», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «Лицей № 56»; МБУ ДО «ДХШ» НГО на базе МАОУ «Школа – интернат № 53»; МБУ ДО «ДШИ» НГО на базе МАОУ «СОШ № 49».

5. Организовать 2-разовое питание и пребывание детей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей МАОУ «СОШ № 40» на базе МАОУ «СОШ № 57» и МАОУ «СОШ № 45»; МАОУ «Гимназия» на базе МАОУ «СОШ № 54»; МАОУ «СОШ № 48» на базе МАОУ «СОШ № 54»; МАОУ «Лицей № 58» на базе МАОУ «Школа-интернат № 53»; МАОУ «СОШ д. Починок» на базе МАОУ «СОШ с. Тарасково»; МАУ ДО «СЮТ» на базе МАОУ «Гимназия № 41».

6. Директорам образовательных организаций совместно с директорами оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

6.1. осуществить мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в период каникул 2020 года в количестве и в сроки согласно постановлению Администрации Новоуральского городского округа от 12.02.2020 года № 257-а «Об организации отдыха и оздоровления детей в Новоуральском городском округе в 2020 году», приняв первоочередные меры к исполнению целевых показателей (оздоровление планового количества детей);

6.2. организовать мероприятия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»;

6.3. обеспечить учет и хранение документов по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

6.4. обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с утвержденным в постановлении Администрации Новоуральского городского округа количеством;

6.5. обеспечить комплектование лагерей детьми по путёвкам в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»;

6.6. осуществить мероприятия по подготовке материальной базы и текущего содержания оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно муниципальному заданию;

6.7. провести противоклещевую обработку территорий оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей за счёт субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время», в рамках муниципального задания;

6.8. подготовить и направить педагогические кадры для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору;

6.9. в срок до 12 мая 2020 года заключить соглашение с ФГБУЗ «ЦМСЧ №31 ФМБА России» об оказании практической и методической помощи по осуществлению медицинской деятельности;

6.10. провести запрос котировок на организацию питания в лагере в рамках муниципального задания с оформлением предоставления оборудования и помещений пищеблока победителю в безвозмездное пользование на основании распоряжения КУМИ, полученного ранее;

6.11. обеспечить проведение медицинских осмотров сотрудников оздоровительного лагеря за счёт субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время», в рамках муниципального задания;

6.12. в срок до 7 числа ежемесячно (начиная с мая) направлять в Управление образования (В.В. Бельевой) отчёт об использовании средств на проведение оздоровительной кампании;

6.13. в срок до 01 мая 2020 года внести изменения в финансово-хозяйственный план организации в соответствии с заключёнными соглашениями о предоставлении и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время за счёт средств областного и местного бюджетов;

6.14. с целью привития детям навыков здорового образа жизни обеспечить лагерь наглядными пособиями по гигиеническому воспитанию;

6.15. обеспечить соответствие зданий, помещений, на базе которых организуются оздоровительные учреждения, требованиям нормативных документов к моменту проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы и получение экспертного заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям в срок до 10 мая 2020 года;

6.16. обеспечить в срок до 22 мая 2020 года наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, в соответствии с п.1.6. СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», п.1.7. СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

7. Директорам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

7.1. с 06 апреля 2020 года организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде:

7.1.1. обеспечить прием и регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в электронном виде в АИС «Зол. Е-услуги. Образование»;

7.1.2. организовать работу по выдаче путевок родителям (законным представителям) для отдыха детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с очередностью подачи заявлений;

7.1.3. обеспечить передачу документов по организации предоставления муниципальной услуги руководителю образовательного учреждения, на базе которого осуществляет работу оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, для дальнейшего учета и хранения;

7.2. организовать охрану жизни и здоровья детей; обеспечить надлежащее исполнение работниками лагерей должностных обязанностей, режима работы, соблюдение санитарных правил и норм, требований комплексной безопасности, охраны труда и техники безопасности; обеспечить должный уровень безопасности людей во время массовых и спортивных мероприятий, пребывания на воде, турпоходов и экскурсий, общественно-полезных работ и при перевозке детей транспортом;

7.3. обеспечить надлежащие условия работникам лагерей для проведения воспитательной, оздоровительной и образовательной работы; предусматривать современные, эффективные формы и методы этой работы в соответствии с утверждённой педагогической программой;

7.4. организовывать проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагерях;

7.5. поставить в известность Межрегиональное управление № 31 ФМБА России не менее чем за 2 месяца (до 30.03.2020 г.) до начала оздоровительного сезона о планируемых сроках проведения смен, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей и не позднее, чем за 30 дней (до 20.04.2020 г.) до начала работы оздоровительного учреждения предоставить документы в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599 - 10;

7.6. представить отчёт о работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в ГОЦ по установленной форме до 26 июня 2020 года.

8. Директору Городского оздоровительного центра И. Ю. Мануиловой:

8.1. в срок до 20 апреля 2020 года разработать график приёмки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

8.2. в срок до 30 мая 2020 года совместно с представителями надзорных органов провести проверку готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях, работающих в летний период;

8.3. подвести итоги оздоровительной кампании по работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 06 июля 2020 года.

9. МАУ ДО «Центр внешкольной работы» (Н.Н. Луканиной):

9.1. в срок до 15.05.2020 г. осуществить мероприятия по подготовке материальной базы и текущего содержания ЗДОЛ «Самоцветы»;

9.2. организовать отдых и оздоровление детей в ЗДОЛ «Самоцветы» в количестве и в сроки согласно постановлению Администрации НГО от 12.02.2020 года № 257-а «Об организации отдыха и оздоровления детей в Новоуральском городском округе в 2020 году»;

9.3. с 14 марта 2020 года организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде;

9.4. обеспечить учет и хранение документов по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

9.5. организовать работу по выдаче путевок родителям (законным представителям) для отдыха детей в загородный детский оздоровительный лагерь «Самоцветы» в соответствии с очередностью подачи заявлений;

9.6. в срок до 7 числа ежемесячно (начиная с мая) направлять в Управление образования (В.В. Бельцевой) отчёт об использовании средств на проведение оздоровительной кампании по отдельному запросу.

10. МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (А. Н. Баловневу):

10.1. от имени Администрации Новоуральского городского округа в срок до 15.03.2020 года заключить с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области Соглашение о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета;

10.2. заключить с подведомственными организациями в срок до 02 апреля 2020 года Соглашения о предоставлении и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время за счёт средств областного и местного бюджетов;

10.3. обеспечить своевременное проведение ремонтов и благоустройства территории ЗДОЛ «Самоцветы» за счёт средств областного и местного бюджетов;

10.4. обеспечить своевременное предоставление в МО и ПО СО отчётов об использовании субсидий из областного бюджета, исполнении целевых показателей, информации по другим запросам.

10.5. внести в срок до 06 апреля 2020 года изменения в муниципальные задания учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в

соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации городского округа от 09.09.2016 г. № 1979-а «Об утверждении Порядка формирования муниципального здания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

11. Руководителям образовательных учреждений в срок до 01 мая 2020 года внести изменения в финансово-хозяйственный план организации в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета Новоуральского городского округа.

12. Руководителям МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ д. Починок», МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ДЮСШ-2», МАУ ДО «ДЮСШ-4», МБУ ДО «ДХШ» НГО, МБУ ДО «ДШИ» НГО заключить договоры о взаимодействии с руководителями образовательных учреждений, на базе которых будет организовано питание детей, посещающих ОЛ.

13. Заместителю начальника Управления образования В. В. Бельцевой осуществлять финансирование летней оздоровительной кампании по подведомственным организациям в пределах, выделенных на эти цели объёмов финансирования.

14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей начальника Управления образования В. В. Бельцеву, М. Л. Медведеву.

И. о. начальника
Управления образования

В.В. Бельцева