

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

П Р И К А З

г. Новоуральск

07 декабря 2015 г. № 254

Об утверждении и введении
в действие Положения
«Об антитеррористической комиссии
МАОУ «Школа-интернат № 53»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об антитеррористической комиссии МАОУ «Школа-интернат № 53».
2. Антитеррористической комиссии МАОУ «Школа-интернат № 53» руководствоваться в своей работе Положением «Об антитеррористической комиссии МАОУ «Школа-интернат № 53».

Директор



Ю.А. Ермолаев

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53
(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «07» января 2015 г. № 254

Об антитеррористической комиссии
МАОУ «Школа-интернат № 53»

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех работников МАОУ «Школа-интернат № 53» (далее именуется – учреждение) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Управления образования Администрации НГО, а также настоящим Положением.

Комиссия назначается приказом директора учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Цели комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

3. Задачи комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории;

- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора учреждения;

- осуществлять контроль над ходом выполнения решений комиссии.

5. Состав комиссии. Обязанности комиссии

5.1. Руководитель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- подписывает принятые комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- осуществляет контроль над ходом выполнения решений комиссии.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля над ходом выполнения решений комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя комиссии;

- в случае необходимости направлять руководителю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Совещания комиссии

6.1. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.3. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников учреждения.